

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина»  
Факультет истории, мировой политики и социологии  
Кафедра всеобщей и российской истории



УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета истории,  
мировой политики и социологии  
В.В. Романов

«21» января 2021 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

### **Б2.П.1 Педагогическая практика**

Направление подготовки:

46.06.01- Исторические науки и археология

Направленность (профиль)

«Отечественная история»

Уровень высшего образования

подготовка кадров высшей квалификации  
по программам подготовки  
научно-педагогических кадров в аспирантуре

Форма обучения:

очная, заочная

Год набора

2021

Тамбов, 2021

**Автор программы:** Мизис Ю.А., д.и.н., профессор

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВОпо направлению подготовки 46.06.01 – Исторические науки и археология (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (приказ Министерства образования и науки РФ от 30.07.2014 г. № 904).

Рабочая программа принята на заседании кафедры всеобщей и российской истории «14» января 2021 года, протокол № 4.

## СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общая характеристика, цель и задачи практики
2. Место практики в структуре образовательной программы и планируемые результаты
3. Структура и содержание практики
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства
5. Учебно-методические рекомендации по практике
6. Информационное и учебно-методическое обеспечение практики
7. Материально-техническое обеспечение практики, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

## 1. Общая характеристика, цель и задачи практики

Вид практики	Тип практики	Способ проведения	Семестр	Контактная работа	Форма промежуточной аттестации
Производственная	Педагогическая практика	стационарная выездная	4	4 ч.	зачет с оценкой

Педагогическая практика является компонентом профессиональной подготовки к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования.

**Цель практики** - изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях, овладение умениями и навыками проведения отдельных видов учебных занятий по направлению подготовки аспиранта, подготовка к преподаванию в образовательных организациях высшего образования.

В ходе прохождения педагогической практики аспиранты готовятся к следующим видам профессиональной деятельности:

- преподавательская деятельность в области исторических наук

**Задачи практики:**

- формирование у аспирантов целостного представления о педагогической деятельности в высшем учебном заведении, в частности, содержании учебной, учебно-методической и научно-методической работы, формах организации учебного процесса и методиках преподавания дисциплин, применения прогрессивных образовательных технологий в процессе обучения студентов;

- овладение методами преподавания дисциплин в высшем учебном заведении, а также практическими умениями и навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, постановки и систематизации учебных и воспитательных целей и задач, устного и письменного изложения предметного материала, проведения отдельных видов учебных занятий, осуществления контроля знаний студентов, подготовки учебно-методических материалов по дисциплинам учебного плана;

- профессионально-педагогическая ориентация аспирантов и развитие у них индивидуально-личностных и профессиональных качеств преподавателя высшей школы, навыков профессиональной риторики;

- приобретение навыков построения эффективных форм общения со студентами в системе «студент-преподаватель» и профессорско-преподавательским коллективом кафедры;

- приобретение практического опыта педагогической работы в высшем учебном заведении;

- укрепление у аспирантов мотивации к педагогической работе в высших учебных заведениях;

- совершенствование навыков учета и оформления отчетной документации и подведения итогов своей работы.

Практика проводится в форме практической подготовки обучающихся.

## **2. Место практики в структуре образовательной программы и планируемые результаты**

### **2.1. Место практики в структуре ОП ВО**

Педагогическая практика относится к вариативной части учебного плана по направлению подготовки 46.06.01-Исторические науки и археология, направленность (профиль) Отечественная история.

Педагогическая практика предусмотрена на 2 курсе, в 4 семестре очной и заочной форм обучения.

### **2.2. Согласование междисциплинарных связей дисциплин, практик, научных исследований, обеспечивающих освоение компетенций.**

ОПК-2 – Профессиональное становление преподавателя профильных дисциплин в области отечественной истории

ПК-5 - Профессиональное становление преподавателя профильных дисциплин в области отечественной истории

### **2.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

Процесс прохождения аспирантом педагогической практики направлен на формирование следующих компетенций:

<b>Код и наименование компетенции ФГОС ВО</b>	<b>Планируемые результаты прохождения практики, необходимые для формирования компетенции</b>
ОПК-2 Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	<b>Знает и понимает:</b> - нормативно-правовые документы, регламентирующие организацию и содержание образовательного процесса в вузе <b>Код З1(ОПК-2 )</b>
	<b>Умеет (способен продемонстрировать):</b> – анализировать, планировать и оценивать образовательный процесс в вузе и его результаты <b>Код У1(ОПК-2 )</b> – осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания, оценивания успеваемости обучающихся <b>Код У2(ОПК-2 )</b> - разрабатывать рабочие программы дисциплин (модулей) <b>Код У3 (ОПК-2 )</b>

	<b>Владеет:</b> – способами анализа и проектирования образовательного процесса в вузе <b>Код В1(ОПК-2);</b> - методиками и технологиями преподавания и оценивания успеваемости обучающихся <b>Код В2 (ОПК-2 )</b>
ПК-5 Готовность использовать знание современных теоретических и практических проблем педагогики при решении образовательных и профессиональных задач в области отечественной истории	<b>Умеет (способен продемонстрировать):</b> - анализировать тенденции развития педагогической науки <b>Код У1(ПК-5 )</b> - определять перспективные направления научных исследований в области педагогики <b>Код У2(ПК-5 )</b> - адаптировать современные достижения педагогической науки к образовательному процессу <b>Код У3(ПК-5 )</b>
	<b>Владеет:</b> - современными методами научного педагогического исследования <b>Код В1(ПК-5 )</b> - способами осмысления и критического анализа научной информации в педагогической сфере <b>Код В2(ПК-5 )</b>

### 3. Структура и содержание практики

3.1. Объем практики составляет 6 з.е. (216 часов), 4 недели

#### 3.2. Содержание практики

Этап	Содержание этапа практики	Количество часов	Формы текущего контроля
<b>1. Подготовительный этап</b>			
	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка. Ознакомление с программой практики, формой и содержанием отчетной документации. Составление рабочего графика (плана) проведения практики, получение индивидуальных заданий от руководителя практики.	3	Собеседование
<b>2. Практический этап</b>			
	Знакомство с нормативно-методической базой организации учебного процесса в вузе	30	Отчет
	Выполнение индивидуальных заданий	172	Отчет

	руководителя практики, направленных на формирование компетенций		
<b>3. Заключительный этап</b>			
	Составление и оформление отчета по практике	10	Отчет
	Защита отчета о прохождении практики	1	Доклад по отчету
	Всего	216	

### **3.3. Индивидуальные задания по практике:**

- изучить опыт педагогической деятельности в ходе посещения учебных занятий ведущих преподавателей кафедры (лекций и практических занятий);
- провести анализ одного из посещенных учебных занятий преподавателей кафедры;
- разработать содержания учебных лекционных и (или) практических занятий по дисциплине;
- разработать рабочую программу дисциплины;
- провести учебные занятия по дисциплине (лекция, практическое занятие);
- провести самоанализ проведенных учебных занятий;
- провести оценку хода освоения содержания дисциплины на основе самостоятельно разработанных фондов оценочных средств (тестов, контрольных работ и т.п.), включая проверку их результатов;
- провести разработку заданий по рефератам и их проверку.

## **4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства**

### **4.1. Типовые задания текущего контроля**

#### Типовые вопросы собеседования

1. Правила внутреннего трудового распорядка организации/предприятия, ответственность за нарушение правил.
2. Общие правила поведения на территории организации/предприятия в период прохождения практики.
3. Требования охраны труда и техники безопасности во время практики.
4. Требования охраны труда и техники безопасности при возникновении несчастного случая на территории организации/предприятия.
5. Первая помощь пострадавшим при возникновении несчастного случая.

#### Отчет по практике

Конечным этапом прохождения практики является написание отчета о практике. Отчет о практике должен включать в себя:

- краткую характеристику кафедры, на которой проходила практика (образовательные программы, реализуемые кафедрой, профессорско-преподавательский состав, учебно-методическая литература, разработанная кафедрой для обеспечения образовательного процесса и т.п.);
- порядок и сроки прохождения практики;
- результаты выполнения рабочего графика (плана) прохождения практики;

- описание конкретных видов работ (индивидуальных заданий), выполненных практикантом;
- описание задач, которые приходилось решать под руководством руководителя практики;
- выводы по практике, личное отношение и оценка полученных знаний и опыта работы на практике.

Отчет по мере надобности иллюстрируется рисунками, картами, схемами, чертежами, фотографиями и другими наглядными материалами.

Оптимальный объем отчёта 10 страниц машинописного текста.

К отчету прилагается характеристика на практиканта.

#### **4.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.**

По итогам прохождения практики аспирант должен своевременно представить на кафедру следующую отчетную документацию:

- отчет о прохождении практики и выполнении индивидуальных заданий;
- характеристику от руководителя практики о выполненной работе за время прохождения практики.

Наличие правильно оформленных отчетных документов по практике, отражающих приобретенные компетенции в ходе выполнения индивидуальных заданий, является основанием для выставления оценки. Все отчетные документы хранятся на кафедре до окончания аспирантом обучения в университете.

#### **4.3 Шкала оценивания промежуточной аттестации**

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) - основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«отлично»	ОПК-2	Сформированы систематические представления о нормативно-правовых документах, регламентирующих организацию и содержание образовательного процесса в вузе, умение анализировать, планировать и оценивать образовательный процесс в вузе и его результаты, осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания, оценивания успеваемости обучающихся, Умеет разрабатывать рабочие программы дисциплин (модулей) с учетом их позиционирования в образовательной программе, требований соответствующих карт компетенций, с учетом необходимых методов и технологий преподавания, обучения и оценивания успеваемости. Успешно и систематически владеет способами анализа и проектирования образовательного



		процесса в вузе, методиками и технологиями преподавания и оценивания успеваемости обучающихся в рамках реализации образовательной программы.
	ПК- 5	Сформировано умение анализировать тенденции развития педагогической науки, определять перспективные направления научных исследований в области педагогики, адаптировать современные достижения педагогической науки к образовательному процессу. Успешно и систематически применяет современные методы научного педагогического исследования, владеет способами осмысления и критического анализа научной информации в педагогической сфере.
«хорошо»	ОПК-2	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы: представления о нормативно-правовых документах, регламентирующих организацию и содержание образовательного процесса в вузе; умения анализировать, планировать и оценивать образовательный процесс в вузе и его результаты, осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания, оценивания успеваемости обучающихся; владение способами анализа и проектирования образовательного процесса в вузе. Разрабатывает рабочие программы дисциплин (модулей) с учетом необходимых методов и технологий преподавания, обучения и оценивания успеваемости обучающихся. Владеет методиками и технологиями преподавания и оценивания успеваемости обучающихся в рамках реализации модуля.
	ПК-5	В целом успешные, но содержащие отдельные пробелы: умения анализировать тенденции развития педагогической науки; определять перспективные направления научных исследований в области педагогики; адаптировать современные достижения педагогической науки к образовательному процессу; применение современных методов научного педагогического исследования; применение способов осмысления и критического анализа научной информации в педагогической сфере.

«удовлетворительно»	ОПК-2	<p>Неполные представления о нормативно-правовых документах, регламентирующих организацию и содержание образовательного процесса в вузе.</p> <p>В целом успешные, но не систематически осуществляемые умения: анализировать, планировать и оценивать образовательный процесс в вузе и его результаты, осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания, оценивания успеваемости обучающихся.</p> <p>Разрабатывает рабочие программы дисциплин (модулей) на основе соответствующих карт компетенций.</p> <p>В целом успешное, но не систематическое применение современных методов научного педагогического исследования.</p> <p>Владеет методиками и технологиями преподавания и оценивания успеваемости обучающихся в рамках отдельной дисциплины.</p>
	ПК-5	<p>В целом успешные, но не систематически осуществляемые умения: анализировать тенденции развития педагогической науки; определять перспективные направления научных исследований в области педагогики; адаптировать современные достижения педагогической науки к образовательному процессу.</p> <p>В целом успешное, но не систематическое применение: современных методов научного педагогического исследования, способов осмысления и критического анализа научной информации в педагогической сфере.</p>
«неудовлетворительно»	ОПК-2	<p>Фрагментарные представления о нормативно-правовых документах, регламентирующих организацию и содержание образовательного процесса в вузе.</p> <p>Частично освоенные умения: анализировать, планировать и оценивать образовательный процесс в вузе и его результаты; осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания, оценивания успеваемости обучающихся.</p> <p>Фрагментарное применение навыков разработки отдельных разделов рабочей программы дисциплины (модуля).</p>

		Фрагментарное владение способами анализа и проектирования образовательного процесса в вузе, методиками и технологиями преподавания и оценивания успеваемости обучающихся.
	ПК-5	<p>Частично освоенное умение: анализировать тенденции развития педагогической науки; определять перспективные направления научных исследований в области педагогики; адаптировать современные достижения педагогической науки к образовательному процессу.</p> <p>Фрагментарное владение способами осмысления и критического анализа научной информации в педагогической сфере.</p> <p>Фрагментарное применение современных методов научного педагогического исследования.</p>

## 5. Учебно-методические рекомендации по практике

Аспирант, проходящий педагогическую практику, должен:

- присутствовать на собрании кафедры по практике и вводной беседе со своим руководителем практики;
- присутствовать на инструктаже по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также внутреннего распорядка;
- ознакомиться с программой практики, формой и содержанием отчетной документации;
- получить индивидуальные задания по практике;
- полностью и доброкачественно выполнять индивидуальные задания, а также текущие задачи, поставленные руководителем практики;
- систематически отчитываться перед руководителем практики о выполненных заданиях;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Руководитель практики дает характеристику о работе аспиранта, проходившего практику, отмечая в ней качество выполнения

аспирантом рабочего графика (плана) практики, отношение к работе, трудовую дисциплину, овладение знаниями, умениями и навыками.

При оценке итогов работы аспиранта в период практики принимается во внимание уровень предоставленных документов, характеристику, данную ему руководителем практики, а также учитывается усвоение аспирантом компетенций, формируемых во время практики.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **6.1. Основная литература:**

1. Кириленко, А. В. Основы информационной культуры. Библиография. Выпуск 1: учебное пособие. - 2022-10-01; Основы информационной культуры. Библиография. Выпуск 1. - Санкт-Петербург: Университет ИТМО, 2008. - 158 с. <http://www.iprbookshop.ru/67475.html>.

2. Сивков, С. М. Библиография: учебно-методическое пособие для бакалавров всех форм обучения. - Весь срок охраны авторского права; Библиография. - Краснодар: Южный институт менеджмента, 2013. - 47 с. <http://www.iprbookshop.ru/25960.html>

3. Косякова С.А., Тамб. гос. ун-т им. Г.Р. Державина Библиография : учеб.-метод. пособ.. - Тамбов: Изд-во ТГУ, 2010.

### **6.2 Дополнительная литература:**

1. Афанасьева, Л. П. Электронный научно-справочный аппарат архивов: новый этап в развитии/ Л. П. Афанасьева // Делопроизводство .— 2013 .— № 1 .

2. Ильина, И. И. Цифровые ресурсы книжных собраний библиотек, архивов и коллекций музеев: результаты внедрения новых технологий / И. И. Ильина // Библиография .— 2014 .— № 1.

3. Нещерет М.Ю. Библиографический поиск: эволюция и современность. СПб., 2010.

4. Серова О. В. «Фонды библиотек в цифровую эпоху: традиционные и электронные ресурсы, комплектование, использование» // Библиотековедение. 2013. .№ 3.

5. Ильина И.И. Электронный банк данных РКП: библиография и компьютерный технологии // Библиография. 2010. .№ 6.

### **6.3 Иные источники:**

1. Государственный архив Тамбовской области. Путеводитель. Тамбов, 2006. <http://tambovarchiv.ru/viewer/online/index.php?putevoditel-gato.pdf>.

2. Электронная библиотека Тамбовской области <http://elibrary.tambovlib.ru/>

3. Галеева И. С. Путеводитель библиографа по Интернету: учеб. - практ. Пособие. СПб., 2013 .

4. Методические рекомендации по электронному копированию архивных документов и управлению полученным информационным массивом

/Сост. Ю. Ю. Юмашева // Справочник руководителя учреждения культуры . 2013. № 8.

5. Быков В. Л. Библиометрия вчера, сегодня и завтра: количественные показатели и научная этика // Морфология. 2013 .Т. 144. № 4.

6. Серова О. В. Фонды библиотек в цифровую эпоху: традиционные и электронные ресурсы, комплектование, использование» // Библиотековедение .2013 .№ 3 .

7. Савина И.А. Библиографическое описание документа: учеб.метод. реком. СПб., 2006.

8. Савина И.А. Методика библиографического описания: практ. пособ. М., 2007.

9. Гладкова Н.В. Компьютеризация библиографической деятельности: На примере ЦГБ г. Муром // Библиография. 2009. № 2.

10. Электронная библиография: Терминологический словарь // Мир библиографии.2008. № 2.

11. Моргенштерн, И.Г. Библиографическая практика и библиографическая наука // Библиотечное дело – XXI век: Науч. - практич.сб. Прилож. к журн. «Библиотекосведение». 2004. № 2(8).

12. Библиографическое описание электронного документа <http://textbook.vadimstepanov.ru/chapter7/glava7-2.html>

13. Библиографическое описание документов в списке литературы: общие требования и правила<http://astulib.secna.ru/reader/pravila%20opisania.pdf>

## **7. Материально-техническое обеспечение практики, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: рабочее место, содержащее: персональный компьютер, принтер; возможность выхода в сеть Интернет для поиска информации по профильным сайтам и порталам; специальные помещения для проведения групповых и индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Служебные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

### **Электронная информационно-образовательная среда**

<http://moodle.tsutmb.ru>

Взаимодействие преподавателя и аспиранта в процессе освоения дисциплины осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых,

сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.

### **Лицензионное программное обеспечение:**

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

Операционная система Microsoft Windows 10

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187, 00 MB 11.0.08 7-Zip 9.20

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

**Информационные справочные системы и профессиональные базы данных (в том числе международные реферативные базы данных научных изданий):**

1. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ – URL: <http://biblio.tsutmb.ru/elektronnyij-katalog/>
2. Электронная библиотека ТГУ – URL: <https://elibrary.tsutmb.ru>
3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - URL: <http://www.biblioclub.ru>
4. ЭБС «Консультант студента»: Комплект Тамбовского ГУ (Гуманитарные науки) - URL: <http://www.studentlibrary.ru>
5. ЭБС «IPRbooks» - URL: <http://www.iprbookshop.ru>
6. ЭБС «Юрайт»: (ВО и СПО), включая коллекцию «Легендарные книги» - URL: [www.urait.ru](http://www.urait.ru)
7. Сетевая электронная библиотека педагогических вузов - URL: <https://lanbook.ru/>
8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - URL: <http://elibrary.ru>
9. Государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» - URL: <https://нэб.рф>
10. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина - URL: <http://www.prilib.ru>
11. Электронный справочник «Информо» - URL: [www.informio.ru](http://www.informio.ru)
12. БД издательства SpringerNature  
— URL: <https://link.springer.com/>  
— URL: <https://materials.springer.com/>  
— URL: <https://zbmath.org/>  
— URL: <https://goo.gl/PdhJdo> - БД Nano
13. БД ScienceDirect - URL: <https://www.sciencedirect.com/>
14. БД Scopus - URL: <http://www.scopus.com>
15. БД Web of Science  
- URL: [WOS\\_GeneralSearch\\_input.do?product=WOS&search\\_mode=GeneralSearch&SID=Q1qfWXliB25bAcriBPM&preferencesSaved](http://WOS_GeneralSearch_input.do?product=WOS&search_mode=GeneralSearch&SID=Q1qfWXliB25bAcriBPM&preferencesSaved)
16. Архив научных журналов зарубежных издательств URL: <https://arch.neicon.ru>

17. Словари ABBYY Lingvo x3 Европейская версия – установлены стационарно на ПК ТГУ